

# Lebenslauf

Brigitta Kuemmerling

Neuweltstr. 173  
5325 Leibstadt  
Schweiz

Tel. (mobil): 0792649129  
E-Mail: b-kuemmerling@hotmail.com

Geburtsdatum: 04. Januar 1956  
Nationalität: Schweiz  
Familienstand: geschieden



## Berufserfahrung

04.2007 - 01.2018

### **Assistentin** - General Electric, Baden

Unterstützung - Monats-, Quartals-, Jahresabschlüssen

- Budgeterstellung
- Bereiche Infrastruktur/Dienste

Rechnungskontrolle, Kontierung, Verbuchung der Rechnungen, Protokollführung, allg. admin. Arbeiten

04.2006 - 03.2007

### **Assistentin** - Alstom (Schweiz) AG, Baden

Ueber Temporärbüro Alstom Schweiz AG Mithilfe im Bereich Finanzen/Controlling der Abteilung Facility Management. Mithilfe bei der Erstellung der Monats-, Quartals-, Jahresabschlüsse.

02.2000 - 04.2005

### **Kaufmännische Mitarbeiterin Finanzen-u. Rechnungswesen** - Bindella, Zürich

Erfassung der Umsätze, Verbuchung der Kassabücher, Korrespondenzen, Erfassen der monatlichen Inventardifferenzen, Statistiken erstellen, Aushilfe am Empfang, Sekretariatsarbeiten

06.1999 - 03.2000

### **Allroundern Temporär** - LBT AG, Zürich

für ABB Enertech in Winterthur tätig

08.1997 - 07.1999

### **Anlageführerin** - Chocolat Frey AG, Buchs

Qualitativ und quantitative, einwandfreie Herstellung der Produkte, Aushilfe im Sekretariat.

01.1995 - 07.1996

### **Sachbearbeiterin Einkauf** - Mabo Holding, Oberentfelden

Führung Einkaufsdatei, Bearbeitung Bestellanträge, Ermittlung preisgünstigste Bezugsmöglichkeiten, Führung der Einkaufsdatei, Rechnungsprüfung und deren Zahlungsfreigabe, Bearbeitung Zeiterfassungssystem, Verwaltung Büromaterial

06.1980 - 04.1981

### **Direktionssekretärin** - Bucher-Guyer AG, Niederweningen

Protokolle, Erstellung von Berichten, Sekretariatsarbeiten, Statistiken, Betreuung internes Reisebüro

06.1977 - 05.1980

**Sekretärin** - Flaminol AG, Zürich

Fakturierung, Offertwesen, Organisation von Reisen, Anlässen, Transporten, Kassaführung

## Aus-/Weiterbildung

05.2014 - 05.2014

**Betriebssanitätäervorkurs** - Wicki+Ambühl AG, Olten

06.2013 - 07.2013

**Liegenschaftsverwaltung** - Migros Klubschule, Aarau

09.2012 - 09.2012

**Budgetierung** - VEB, Zürich

09.2012 - 09.2012

**Protokollführung** - Schweiz. Inst. f. Betriebsökonomie, Zürich

05.2008 - 05.2008

**Power Point B** - Alstom Schweiz AG, Baden

02.2008 - 02.2008

**Power Point A** - Alstom Schweiz AG, Baden

10.2007 - 10.2007

**SA-SD0 Verkaufsabwicklung für Einsteiger** - Alstom Schweiz AG, Baden

11.2005 - 12.2005

**Persönliche Standortbestimmung** - Schmidhauser&Partner, Winterthur

08.2002 - 08.2002

**Debitorenbuchhaltung** - Abacus, St. Gallen

02.1996 - 02.1996

**Seminar für Materialwirtschafter und Einkäufer** - SVME, Aarau

02.1994 - 02.1994

**Excel** - BAWA, Aarau

06.1981 - 05.1982

**Chefsekretärinnen** - IMAKA, Zürich

Abschlussnote: 4.6

11.1978 - 05.1979

**Englisch** - KLZ, Zürich

Abschlussnote: 5

02.1976 - 07.1976

**SRK Pflegehelferin** - Schweiz. Rotes Kreuz, Zürich

05.1972 - 04.1975

**3-jährige Anlehre** - Schweizerische Volksbank, Zürich

Abschlussnote: 4.7

## Sprachen

Deutsch

Sprechen: Muttersprache

Schreiben: Muttersprache

Englisch

Sprechen: Gut

Schreiben: Gut

Französisch

Sprechen: Kenntnis

Schreiben: Kenntnis

## IT-Kenntnisse

MS-Office

Fortgeschritten

SAP R/3

Kenntnis

ADE

Erfahren

## Spezielle Kenntnisse

Betriebssanität

## **Dritte Seite**

Ruhige Art auch in hektischen Zeiten.